

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente met wijkgemeenten te Wageningen.

## Inhoud

Paragraaf	Inhoud	Pagina
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad	2
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad	3
3	Besluitvorming	6
4	De vermogensrechtelijke aangelegenheden	6
4.1.	kerkrentmeesterlijk	6
4.2.	diaconaal	9
4.3.	missionaire activiteiten	11
4.4	algemeen	12
5	Aantal en grenzen van de wijkgemeenten	13
6	Inschrijving van leden	13
7	Vaststelling en wijziging plaatselijke regeling	14

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad van de Protestantse gemeente te Wageningen en ondertekend op .....

Vanaf ..... is deze regeling van toepassing.

## § 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad

### 1.1 Aantal ambtsdragers

De AK bestaat uit de volgende ambtsdragers, die volgens rooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen:

	<b>Aantal</b>
Predikanten	2
Ouderlingen	3
Ouderlingen-kerkrentmeester	2
Diakenen	3
Totaal	10

De protestantse wijkgemeente Lukas is hierbij vertegenwoordigd met vijf ambtsdragers, de hervormde wijkgemeente Johannes (na de samenvoeging van de hervormde wijkgemeenten Mattheüs en Markus op 4-6-2017) eveneens met vijf ambtsdragers.

Daarnaast maken als boventallige leden de volgende ambtsdragers deel uit van de AK: de preses en de scriba.

De preses en scriba worden door de AK gekozen uit de stemgerechtigde leden van de gemeente. Hierbij wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging tussen de protestantse wijkgemeente Lukas en de hervormde wijkgemeente Johannes. De ambtstermijn van preses en scriba is vier jaar. Deze termijn kan verlengd worden voor een periode van ten minste twee en ten hoogste vier jaar, de maximumtermijn is twaalf jaar.

De AK bestaat derhalve uit twaalf stemhebbende ambtsdragers. Het quorum is daarmee bepaald op het aantal van zes leden.

De zittingsduur van de door de wijkkerkenraden aangewezen ambtsdragers is vier jaar. Deze termijn kan twee keer worden verlengd voor een periode van vier jaar. Aanwijzing vindt plaats volgens onderstaand schema:

Vanaf 4 juni 2017:

Wijkgemeente	predikanten	ouderlingen	ouderling-kerkrentmeesters	diakenen
Johannes	1	2	1	1
Lukas	1	1	1	2

### 1.2 Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen aan de vergaderingen van de AK deel:

- de voorzitter of diens plaatsvervanger van het college van kerkrentmeesters
- de voorzitter of diens plaatsvervanger van het college van diakenen
- de sleutelfiguur van de PGtW in KerkNet.

### 1.3 Kerkenraadslidmaatschap van anderen

Predikanten met een bijzondere opdracht en kerkelijk werkers zijn geen lid van de AK. Voor de behandeling van bepaalde onderwerpen kunnen zij als adviseur voor de vergadering worden uitgenodigd.

## § 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad

### 2.1 Aantal vergaderingen

De AK vergadert minimaal zes keer per jaar (ord. 4-8-1); naast de andere taken die in kerkorde en plaatselijke regeling vastgelegd zijn zal dit zijn twee keer ter vaststelling van begrotingen en jaarrekeningen met daaraan gekoppelde beleidsmatige beheerszaken en vier keer per jaar om elkaar te ontmoeten m.b.t. inhoudelijke zaken.

### 2.2 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de AK worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen.(de agenda)

### 2.3 Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de AK wordt vastgesteld.

### 2.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad en/of via de weekbrieven, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### 2.5 Verkiezing, samenstelling en taak moderamen

De in ord. 4-8-2 genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de vergadering van de maand januari.

Het moderamen telt minstens vier personen, waaronder de preses en de scriba en bestaat bij voorkeur uit minstens een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken, die tevens lid zijn van de AK. Waarbinnen in ieder geval de twee wijkgemeenten zijn vertegenwoordigd.

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

### 2.6 Plaatsvervangers

In de vergadering van januari worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### 2.7 De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de AK de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de betreffende leden van de gemeente, die wordt:

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

### 2.8 Toehoorders bij vergadering

Tot de vergaderingen van de AK worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de AK besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. De AK kan voorts besluiten dat andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering worden toegelaten.

### 2.9 Archiefbeheer algemene kerkenraad

Het lopend archief van de AK berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7 sub g. Na afloop van de ambtsperiode van de scriba wordt het betreffende archief overgedragen aan het kerkelijk bureau.

### 2.10 Taak en bevoegdheid algemene kerkenraad; Centraal versus decentraal

In overleg met de wijkkerkenraden heeft de AK met in achtneming van het bepaalde in ord. 4-9-4 vastgesteld dat het leidend principe bij de toedeling van taken en bevoegdheden aan de AK zal zijn: centraal zullen slechts die activiteiten worden verricht die decentraal niet mogelijk of niet wenselijk zijn.

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen de algemene kerkenraad (AK) en de wijkkerkenraden (WKR) is als volgt (ord. 4-9-4):

**Vet** = kerkordelijk verplicht

Normaal = ter keuze of eerste voorkeur

*Cursief* = eventueel per mandaat

WG = wijkgemeente

Gem = gemeente

### Wijkkerkenraad (WKR)

**Vaststelling beleidsplan WG**

**Vaststelling plaatselijke regeling WG**

**Horen van de leden van de WG**

**Beantwoorden van doopvragen**

**Toelating tot het avondmaal**

**Zegening levensverbintenissen anders**

**dan huwelijk tussen man en vrouw**

**Doopleden al dan niet stemgerechtigd**

**Rechten van gastleden**

**Samenstelling wijkkerkenraad**

**Verkiezing ambtsdragers**

**Kandidaatstelling predikant met AK**

**Beroepen van een predikant**

**Bepaling aantal, tijdstip, plaats  
kerkdiensten**

**Preekrooster/gastvoorgangers**

**Bijzondere activiteiten t.b.v. WG**

**Pastoraat**

**Jeugdwerk**

**Vorming en toerusting**

**Catechese**

**Kringwerk**

**Diaconaat en Apostolaat**

**Missionair werk**

### Algemene Kerkenraad (AK)

**Vaststelling beleidsplan gemeente**

**Coördinatie beleidsplanprocedure**

**Vaststelling plaatselijke regeling gemeente**

**Coördinatie**

**Treffen van voorzieningen voor eventuele  
minderheden**

**Overleg met de WKR-en over samenwerking  
en taakverdeling**

**Aantal en grenzen WG (na overleg)**

*Horen van leden WG-en in een gezamenlijke  
bijeenkomst o.l.v. AK*

**Horen van leden gemeente**

**Samenstelling AK (rooster)**

**Verkiezing ambtsdragers met bepaalde  
opdracht t.b.v. gemeente; eventueel**

**verkiezing preses en scriba boventallig**

**Kandidaatstelling predikant met WKR**

**Via college kerkrentmeesters/diakonen  
benoeming, schorsing, ontslag van**

**gesalarieerde medewerkers**

**Coördinatie plaats kerkdiensten**

*bepaling aantal en tijdstip*

*Preekrooster/gastvoorgangers*

**Collecterooster vaststellen**

### § 3. Besluitvorming

Besluitvorming zal plaats vinden conform de in ord. 4-5 vermelde regels.

## § 4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

### § 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

#### 4.1.1 Het college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit acht leden. Van de acht kerkrentmeesters bestaat de meerderheid uit ouderling-kerkrentmeesters.

Uit de wijkraden van kerkrentmeesters worden uit de wijkraad van de protestantse wijkgemeente vier leden afgevaardigd naar het college van kerkrentmeesters en vanuit de hervormde wijkgemeente eveneens vier personen. Zij vormen gezamenlijk het college van kerkrentmeesters.

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden in overeenstemming met ord.11-2-5 een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Zij vormen het dagelijks bestuur.

Het college van kerkrentmeesters vergadert minimaal zes x per jaar. Het dagelijks bestuur vergadert, indien nodig, ook in de tussenliggende maanden.

#### 4.1.2 Lidmaatschap algemene kerkenraad

Van de ouderling-kerkrentmeesters zijn er twee lid van de algemene kerkenraad (zie 1.1). De voorzitter heeft als adviseur zitting in de AK.

#### 4.1.3 Administrerend kerkrentmeester

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

#### 4.1.4 Betalingsbevoegdheid penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

Voor de rekeningen bij ABN-AMRO is de limiet voor binnenlands betalingsverkeer 25.000 euro en bij iDealbetalingen 25.000 euro. Voor betalingen boven deze bedragen zijn voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Voor de rekeningen bij andere banken gelden geen limieten.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt naar keuze van het college: de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

#### 4.1.5 Aanwijzing plaatsvervangers voorzitter en secretaris

Het college wijst de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

#### 4.1.6 Toedeling taken

Het leidend principe bij de toedeling van taken en bevoegdheden tussen het college van kerkrentmeesters en de wijkraad van kerkrentmeesters zal zijn: centraal zullen slechts die activiteiten worden verricht die decentraal niet mogelijk of niet wenselijk zijn. Overeenkomstig ord. 11-4-3 worden de taken en werkzaamheden tussen het college van kerkrentmeesters en de wijkraad van kerkrentmeesters als volgt verdeeld:

**Vet** = kerkordelijk verplicht  
Normaal = ter keuze of eerste voorkeur  
*Cursief* = eventueel per mandaat

WG = wijkgemeente  
Gem = gemeente

#### Wijkraad van kerkrentmeesters

#### College van kerkrentmeesters

**Het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente.**

**Het beheer van het vermogen van de gemeente.**

Het opstellen van een deelbegroting voor de uitgaven en inkomsten van de wijkgemeente.

Het doen van uitgaven binnen het raam van de goedgekeurde begroting van de wijkgemeente.

Het opstellen van de deelrekening van de wijkgemeente voor verantwoording van de ontvangsten en uitgaven.

**Het medewerken aan de geldwerving.**

**De zorg voor het in de kerkdiensten inzamelen van de gaven van de gemeenteleden.**

Het vragen en ontvangen van andere bijdragen en giften, bestemd voor specifieke doeleinden in de wijkgemeente. Na verkregen akkoord van de AK, die het college van kerkrentmeesters heeft geconsulteerd.

**De zorg voor de goede gang van zaken in de kerkdiensten.**

**Het beheer van de door het college van kerkrentmeesters aan de wijkgemeente ter beschikking gestelde kerk- en wijkgebouwen en alle andere ten dienste gestelde goederen, evenals het gewoon onderhoud daarvan.**

**Het bijhouden van de inventarisstaten van de kerk- en wijkgebouwen.**

Het doen van aanbevelingen voor de benoeming van functionarissen als organisten en kosters ten behoeve van de wijkgemeente.

Het fungeren als opdrachtgever van kosters

**Het opstellen van de ontwerpbegroting in samenhang met het beleidsplan van de gemeente (ord. 11-2-7).**

**Het financiële beheer en het doen van uitgaven binnen het raam van de goedgekeurde begroting van de gemeente.**

**Opstellen van de ontwerpjaarrekening en balans voor verantwoording van het gevoerde financieel beleid en beheer.**

**Het zorg dragen voor de geldwerving.**

Het opstellen van het collecterooster (gemeente).

**Het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en andere activiteiten van de gemeente.**

**Het beheren van de goederen van de gemeente.**

**Het beheer van de aan de predikanten van de wijkgemeente ter beschikking gestelde pastorieën en het gewoon onderhoud daarvan.**

De beschikbaarstelling van kerkgebouwen anders dan voor erediensten en de vaststelling van de daarvoor in rekening te brengen vergoedingen.

**Het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein.**

**Het fungeren als werkgever van al het**

en beheerders van gebouwen die aan de wijkgemeente ter beschikking zijn gesteld.

Het doorgeven van mutaties in het ledenbestand via het kerkelijk bureau naar LRP

Het beheren van het archief van de wijkgemeente.

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad van kerkrentmeesters leggen hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vast.

**personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is.**

**Het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.**

Het verwerken van mutaties in het ledenbestand via het kerkelijk bureau in LRP.

**Het beheren van de archieven van de gemeente.**

**Het beheren van de verzekeringspolissen.**



## § 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

### 4.2.1 Samenstelling college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit vier leden.

Uit de wijkraden van diakenen worden uit de wijkraad van de protestantse wijkgemeente twee leden afgevaardigd en vanuit de hervormde wijkgemeente twee personen. Zij vormen gezamenlijk het college van diakenen.

### 4.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het college van diakenen kiest uit zijn midden in overeenstemming met ord.11-3-2 een voorzitter, secretaris en een penningmeester

### 4.2.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 4.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### 4.2.4 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

### 4.2.5 Toedeling taken

Overeenkomstig ord. 11-4-5 zijn de diaconale taken binnen het geheel van de PGtW verdeeld over de wijkraad van diakenen en het college van diakenen, waarbij het leidend principe is: centraal, tenzij. Het college dan diakenen en de wijkraden hebben hun afspraken over de toedeling schriftelijk uitgewerkt in de notitie: "nieuwe diaconale samenwerking Protestantse Gemeente te Wageningen" d.d. 12 februari 2015.

#### Wijkraden van diakenen

**De diaconale opdracht binnen de wijkgemeente structuur geven, stimuleren, coördineren en mede uitdragen.**

**De diaconale opdracht verbinden met de andere werkvelden binnen de wijkgemeente.**

**Zorgdragen voor de diaconale opdracht van de wijkgemeente naar buiten. Individuele ondersteuning tot het bepaalde geldelijk mandaat voor de wijkraad en individuele wijkdiaken.**

**Opstellen deelbegroting, verzorgen deelboekhouding en afrekening voor de wijkgemeente.**

**Indienen en verantwoorden van begroting, administratie/boekhouding en afrekening. Afdracht van het D-deel van het MDA naar het college van diakenen.**

**Verzorgen bescheiden wijkgemeente specifieke geldelijke bijdragen.**

#### College van diakenen

**Opstellen algemene beleidsafspraken. Toezien op, stimuleren van, uitwisseling van informatie door en afstemmen tussen de wijkraden van diakenen bij de uitvoering van hun diaconale opdracht.**

**Zorgdragen voor de diaconale opdracht van de gehele gemeente naar buiten. Individuele ondersteuning boven het bepaalde geldelijk mandaat voor de wijkraad en individuele wijkdiaken.**

**Verzorgen reguliere (inter)nationale, provinciale en regionale geldelijke bijdragen en afdracht quotum bepalen en afdragen van D-deel van het MDA.**

**Opstellen geconsolideerde begroting en jaarrekening.**

Beheren of gebruiken van diaconaal  
vermogen als dit past in het centrale beleid.

Het opstellen van het collecterooster  
(diaconaal).

**Beheer diaconale vermogen, goederen.**

**Verzorgen van alle rechtspositionele en  
vermogensrechtelijke vereisten.**

**Toezien en ondersteunen van wijkraden bij  
gedelegeerde taken.**

Het college van diakenen en de wijkraad van diakenen leggen hun afspraken over de  
uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het  
college schriftelijk vast.

## § 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – missionaire activiteiten

### **4.3.1 Toezien missionaire opdracht**

De algemene kerkenraad heeft een verantwoordelijkheid in het toezien op, het stimuleren van, het coördineren en samenwerken tussen de wijkkerkenraden bij de uitvoering van hun missionaire opdracht.

### **4.3.2 Taak wijkkerkenraad**

De verantwoordelijkheid voor missionaire activiteiten, zowel met betrekking tot het binnenland als met het buitenland wordt gedelegeerd naar de wijkkerkenraden.

### **4.3.3 Financiën**

De wijkkerkenraden zijn verantwoordelijk voor een missionaire deelbegroting, boekhouding en afrekening voor de wijkgemeente wat betreft de inwendige en buitenlandse zending.

### **4.3.4 Bepaling afdracht M-deel**

De algemene kerkenraad is verantwoordelijk voor de bepaling en afdracht van het M-deel van het MDA.

### **4.3.5 Uitvoering missionaire activiteit wijkgemeente**

De uitvoering en/of de coördinatie van de missionaire activiteiten en de organisatie nodig voor het behalen van het M-deel van het MDA kan per wijkgemeente verschillend georganiseerd worden, ofwel via aparte (zendings)commissies, ofwel via de wijkraad van diakenen of wel via ad hoc-verbanden.

### **4.3.6 Begroting en jaarrekening**

De algemene kerkenraad is verantwoordelijk voor de geconsolideerde missionaire begroting en jaarrekening en deze zullen toegevoegd worden aan de diaconale begroting en afrekening.

### **4.3.7 Inkomstenwerving**

De inkomstenwerving voor missionaire activiteiten geschiedt op basis van centraal beleid, centrale afspraken en het door het college van diakenen en de algemene kerkenraad goedgekeurde collecterooster, maar wordt decentraal georganiseerd en uitgevoerd.

### **4.3.8 Uitvoering wijkkerkenraden**

Voor het MDA, zowel qua hoogtebepaling als qua behalen van de streefcijfers, dragen de wijkkerkenraden zorg. Zij kunnen de uitvoering hiervan eventueel bij de respectievelijke wijkraden van diakenen of de zendingscommissies leggen.

### **4.3.9 Extra inkomstenwervingsacties**

Eventuele extra inkomstenwervingsacties ten bate van een speciaal missionair doel zijn bij uitzondering mogelijk, maar wel in overleg met en na goedkeuring van het moderamen van de AK.

### **4.3.10 Inkomsten**

Inkomsten (collecten en giften) komen decentraal binnen en iedere wijkgemeente verplicht zich het afgesproken MDA af te dragen aan het college van diakenen.

## § 4.4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

### 4.4.1 Begrotingen

Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun (geconsolideerde) ontwerpbegrotingen voor het komende kalenderjaar in bij de algemene kerkenraad, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.

Indien de algemene kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging conform ord. 11.6.3. Nadat de algemene kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in Om de Kerk gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd in het kerkelijk bureau. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad

Daarna stelt de algemene kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

### 4.4.2 Jaarrekeningen

Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun (geconsolideerde) ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de algemene kerkenraad voor.

Deze jaarrekeningen worden in samenvatting in Om de Kerk gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd in het kerkelijk bureau. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

Daarna stelt de algemene kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de algemene kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

Elk jaar worden vóór de vaststelling van de (geconsolideerde) jaarrekeningen de financiële administraties van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door kascontrolecommissies bestaande uit twee onafhankelijke deskundigen die door de algemene kerkenraad worden aangewezen.

## § 5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

### 5.1 Aantal wijkgemeenten

De gemeente heeft twee wijkgemeenten:

- De Protestantse wijkgemeente Lukas omvat de gehele gemeente Wageningen.
- De Hervormde wijkgemeente Johannes omvat eveneens de gehele gemeente Wageningen.

## § 6. Inschrijving van leden

### 6.1 - Vervallen

### 6.2 Studentenpastoraat

De Protestantse gemeente heeft een bijzonder register aangelegd van haar leden, die als student bij de instellingen voor hoger onderwijs staan ingeschreven. De verzorging van dit register wordt verricht door het Kerkelijk Bureau.

### 6.3 Inkomende nieuwe gemeenteleden

Inkomende nieuwe gemeenteleden, worden op grond van de landelijke regeling als volgt ingeschreven:

- Een gemeentelid dat komt uit een protestantse (wijk)gemeente of uit een gereformeerde kerk wordt ingeschreven in de protestantse wijkgemeente.
- Een gemeentelid dat komt uit een hervormde (wijk)gemeente wordt ingeschreven in één van de twee hervormde wijkgemeenten, afhankelijk van het woongebied van de nieuw-ingekomene.

### 6.4 Welkomstbezoek nieuwe gemeenteleden

Welkomstbezoek nieuwe gemeenteleden is als volgt geregeld:

- De nieuw ingekomen gemeenteleden worden welkom geheten door middel van een welkomstbrief met dezelfde uitvoerige informatie over de Protestantse gemeente, haar wijkgemeenten en het Studentenpastoraat.
- De verspreiding hiervan wordt verzorgd door de wijkgemeente en/of het studentenpastoraat, waarin de nieuw ingekomenen zijn ingeschreven.
- De nieuw ingekomen gemeenteleden worden gewezen op de mogelijkheid van overschrijving naar een andere wijkgemeente dan bij welke zij op dat moment zijn ingeschreven.

## § 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

**7.1** De regeling ten behoeve van het leven en werken van de gemeente wordt vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- Regeling voor de verkiezing van ambtsdragers
- Regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad
- Regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente

**7.2** De regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

**7.3** De regeling wordt om de vier jaar geactualiseerd of zoveel eerder als hier aanleiding voor is.

### Ondertekening

Gehoord hebbend de organen genoemd in 7.1 aldus te Wageningen vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van de Protestantse gemeente te Wageningen op <<datum>>

G. Blom-Zandstra, preses

H. Dolstra-Muggen, scriba