



Protestantse Gemeente  
te Wageningen

## **Gebruiksplan Bevrijdingskerk**



# Gebruiksplan Bevrijdingskerk

Gemeente: PGtW wijkgemeente Lukas

Betreft gebouw: Bevrijdingskerk

Versie: 1.3

Datum: 9 juli 2020

*Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Protestantse Kerk (<https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/protocol-kerkdiensten-en-andere-kerkelijke-bijeenkomsten>) Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.*

*De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.*

<b>1</b>	<b>inhoud</b>	
2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	algemene afspraken	3
3	gebruik van het kerkgebouw	3
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	3
3.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	3
4	concrete uitwerking	4
4.1	gerelateerd aan het gebouw	4
4.1.1	routing	4
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	4
4.1.3	garderobe	4
4.1.4	toiletgebruik	4
4.1.5	reinigen en ventileren	4
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	5
4.2.1	gebruik van de sacramenten	5
4.2.2	overige bijzondere diensten	5
4.2.3	zang en muziek	5
4.2.4	collecteren	5
4.2.5	koffiedrinken en ontmoeting	5
4.2.6	kinderoppas en kinderkwerk	5
4.2.7	kindernevendienst	5
4.2.8	kindermoment	5
4.3	uitnodigingsbeleid	5
4.3.1	aantal kerkgangers	6
4.3.2	ouderen en kwetsbare mensen	6
4.4	taakomschrijvingen	6
4.4.1	coördinatoren	6
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	6
4.4.3	muzikanten	6
4.5	tijdschema	7
5	besluitvorming en communicatie	7
5.1	besluitvorming	7
5.2	communicatie	7
6	overige bijeenkomsten en vergaderingen	7
	<i>Bijlage 1: plattegrond van het gebouw en toelichting</i>	8

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- voorkomen van verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen wij instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- er zorg voor dragen dat mensen die ziek of verkouden zijn thuis blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Mits er geen andere huurders gebruik maken van het kerkgebouw kan er in principe een **ochtenddienst**, een **middagdienst** en een **avonddienst** worden georganiseerd. Dat geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren. Dit vergt afstemming met de andere gebruikers van de Bevrijdingskerk. (De Vineyard houdt voorlopig geen diensten 's middags, in ieder geval niet in juli en augustus)

### 3.2 capaciteit in een anderhalve meter situatie

- uitgaande van de "**anderhalve meter**" zijn in de kerkzaal **100** zitplaatsen te creëren. Zie aangehechte plattegrond.
- huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- alle betrokkenen in de eredienst (predikanten, lectoren, ouderlingen, muzikanten, koster, coördinatoren, enz.) dienen ook tijdens de dienst de anderhalve meter afstand te bewaren.
- bestemming overige zalen; zaal 2 voor de kinderopvang en de zalen 3 en 6 (oude drukkerij) voor de kindernevendienst (1 x per 14 dagen) . De overige ruimten worden afgesloten.

## **4 concrete uitwerking**

### **4.1 gerelateerd aan het gebouw**

#### **4.1.1 routing**

de beheerder/koster stelt per dienst 4 coördinatoren aan die herkenbaar zijn aan een badge.

- bij binnenkomst vragen naar de de uitnodiging voor de dienst (welkomstdienst).
- aangeven hoe mensen de kerk en kerkzaal binnenkomen en weer verlaten. Ingangen, uitgangen en looproutes zijn duidelijk aangegeven op aangehechte plattegrond.

#### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- de deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- in de hal is een desinfecterend middel aanwezig
- zitplaatsen worden door de coördinatoren aan gewezen.

#### **verlaten van de kerk**

- de coördinatoren geven aan hoe men de zaal moet verlaten en opstopping wordt vermeden.
- In de kerk zijn 4 vakken en 4 uitgangen. Elk vak heeft een eigen uitgang. Zo voorkomen we kruisende verkeersstromen.
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten. Kruisende verkeersstromen moeten absoluut worden vermeden.

#### **4.1.2 gebruik van ontvangsthal**

aangeven dat kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en niet in de ontvangsthal (sociaal) groeperen. Buiten aangeven met markeringen dat mensen anderhalve meter afstand houden.

#### **4.1.3. garderobe**

ter voorkoming van groepsvorming wordt de garderobe niet gebruikt. Jassen etc. meenemen naar zitplaats.

#### **4.1.4 toiletgebruik**

Beperk het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum, door mensen te stimuleren om thuis naar de wc te gaan. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar.

#### **4.1.5 reinigen en ventileren**

- Wekelijks komt de schoonmaker alles reinigen en desinfecteren.
- Vanaf het moment dat er meer diensten per zondag zijn, komt de schoonmaker direct na de kerkdienst de toiletten, stoelen, deurklinken, lessenaar en technische apparatuur reinigen en worden de ruimten geventileerd
- de beheerder/koster zorgt dat de reinigings- en ontsmettingsmiddelen incl. handdoeken en tissues voldoende aanwezig zijn.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen.

## **4.2 gerelateerd aan de samenkomst**

### **4.2.1 gebruik van de sacramenten**

met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

#### **avondmaal**

de gemeenteleden wordt verzocht naar voren te lopen en een bekertje wijn per persoon en brood afnemen van een schaal. Aandacht voor hygiënemaatregelen bij het inschenken en het snijden van het brood. Middels dragen van hygiëne handschoenen.

#### **Doop**

Alhoewel de anderhalve meter afstand tussen mensen leidend is en blijft, kan een voorganger vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven.

### **4.2.2 overige bijzondere diensten:**

Vinden plaats onder dezelfde condities als eerder beschreven.

- het feliciteren of condoleren zonder fysieke aanraking;

### **4.2.3 zang en muziek**

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Een groepje van maximaal 4 zangers, die op 4 meter afstand van anderen staan, is wel mogelijk.

### **4.2.4 collecteren**

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. Daarom collecteren we voorlopig nog niet in de dienst. De collecten kunnen worden overgemaakt op:

Diaconaat NL85RABO0367009277 t.n.v Diaconie PGtW

Kerk en Pastoraat NL95RABO0373731876 t.n.v. CvK Protestantse Gemeente te Wageningen

### **4.2.5 koffiedrinken en ontmoeting**

is niet mogelijk.

### **4.2.6 kinderoppas**

Dit is mogelijk, mits alle voorschriften in acht worden genomen.

In zaal 2 is de kinderoppas. De oppas hoeft geen afstand tot de kinderen te bewaren. Ook kinderen die klachten hebben, moeten thuisblijven.

### **4.2.7 kindernevendienst**

1 x per 14 dagen in zaal 3 en 6. Zie verder bij kinderoppas.

### **4.2.8 kindermoment**

dit kan doorgaan met predikant op 1,5 meter afstand van kinderen. De kinderen blijven in het kindervak zitten.

## **4.3 uitnodigingsbeleid**

Het doel is dat mensen zich welkom en uitgenodigd voelen en dat we het zo organiseren dat we mensen niet hoeven weg te sturen.

#### **4.3.1. aantal kerkgangers**

Vanaf 1 juli mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij (religieuze) bijeenkomsten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt en mensen van tevoren gevraagd wordt of ze symptomen van covid-19 vertonen (triage). Voor bijeenkomsten zonder triage blijft een limiet gelden van maximaal 100 mensen binnen. De kerkenraad heeft besloten **100 gemeenteleden** toe te laten. Het werken met een reserveringssysteem is verplicht. Kerkgangers dienen zich voor elke dienst afzonderlijk aan te melden bij de scriba: [scriba.lukas@gmail.com](mailto:scriba.lukas@gmail.com) of 0317-357884. Aanmeldingen voor de komende zondagen lopen tot woensdagavond 20.00 uur. Er wordt vervolgens geloot uit de aanmeldingen. De mensen die zijn ingeloot krijgen uiterlijk vrijdagavond een uitnodiging via de mail of, als dit niet mogelijk is, in de brievenbus. De uitnodiging dient men mee te nemen naar de dienst. Als gemeenteleden zijn uitgenodigd voor een dienst, zullen zij voor de volgende zondag niet als eerste worden ingeloot. We willen iedereen gelijke kansen geven om kerkdiensten bij te wonen. Om de aankomst van gemeenteleden te spreiden, werken we met tijdsloten. Dit tijdslot staat op de uitnodiging en dient als aankomsttijd voor het bezoeken van de kerkdienst.

In de overstapdienst van 5 juli worden alleen overstappers en hun familieleden uitgenodigd. De eerste "gewone" dienst is op 12 juli.

Op 28 juni wordt een soort "proefdienst" met 30 personen (bijv. de kerkenraad) gehouden.

#### **4.3.2. ouderen en kwetsbare mensen**

Mensen die 70 jaar of ouder zijn, en alle anderen die in een risicogroep vallen, beslissen zelf of zij aan een kerkdienst deelnemen. De kerk wijst op het advies van de overheid.

Halen en brengen: de richtlijnen van het RIVM bieden weer ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. Een mondkapje wordt geadviseerd wanneer meerdere mensen in één auto reizen en zij niet tot hetzelfde huishouden behoren.

### **4.4 taakomschrijvingen**

#### **4.4.1 coördinatoren**

voor iedere eredienst zijn vier coördinatoren aangesteld. Ze zijn herkenbaar door het dragen van een badge en ontvangen mensen, wijzen hun plek en zien toe op de 1,5 meter. De coördinatoren moeten in staat zijn deze beslissing kordaat te nemen. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen. De welkomstdienst vraagt de bezoekers bij binnenkomst naar de uitnodiging.

Ter voorkoming dat men zich niet overvallen voelt worden mensen in de Weekbrief van te voren geïnformeerd.

#### **4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger**

- van de kerkenraad zijn één ouderling en één diaken aanwezig. Zij komen samen in de consistorie (maximaal 5 personen). Consistoriegebeden vinden daar plaats.

- geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

#### **4.4.3 muzikanten**

Bij de opstelling van instrumentalisten wordt met anderhalve meterregel en andere RIVM-voorschriften rekening gehouden.

## 4.5 regel - en tijdschema

wanneer	wat	wie
juni	regelen reinigings- en ontsmettingsmiddelen (4.1.5)	beheerder Bevrijdingskerk
juni	aanstellen en instrueren coördinatoren (4 pers.)	beheerder
juli	gebruiksplan communiceren met gemeenteleden	kerkenraad
juni	afstemmen overige gebruikers Bevrijdingskerk (3.1)	kerkenraad
<b>zondag (1<sup>e</sup> 05/7)</b>		
9:20 uur	coördinatoren aanwezig en desinfecterende handgel	beheerder

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de Algemene Kerkenraad en het College van Kerkrentmeesters vastgesteld op 9 juli 2020.

### communicatie

Kopieën van het gebruiksplan zijn t.b.v. communicatie met gemeenteleden aanwezig te in de Bevrijdingskerk en op de website.

In de Weekbrief en in Om de Kerk het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels communiceren naar gemeenteleden:

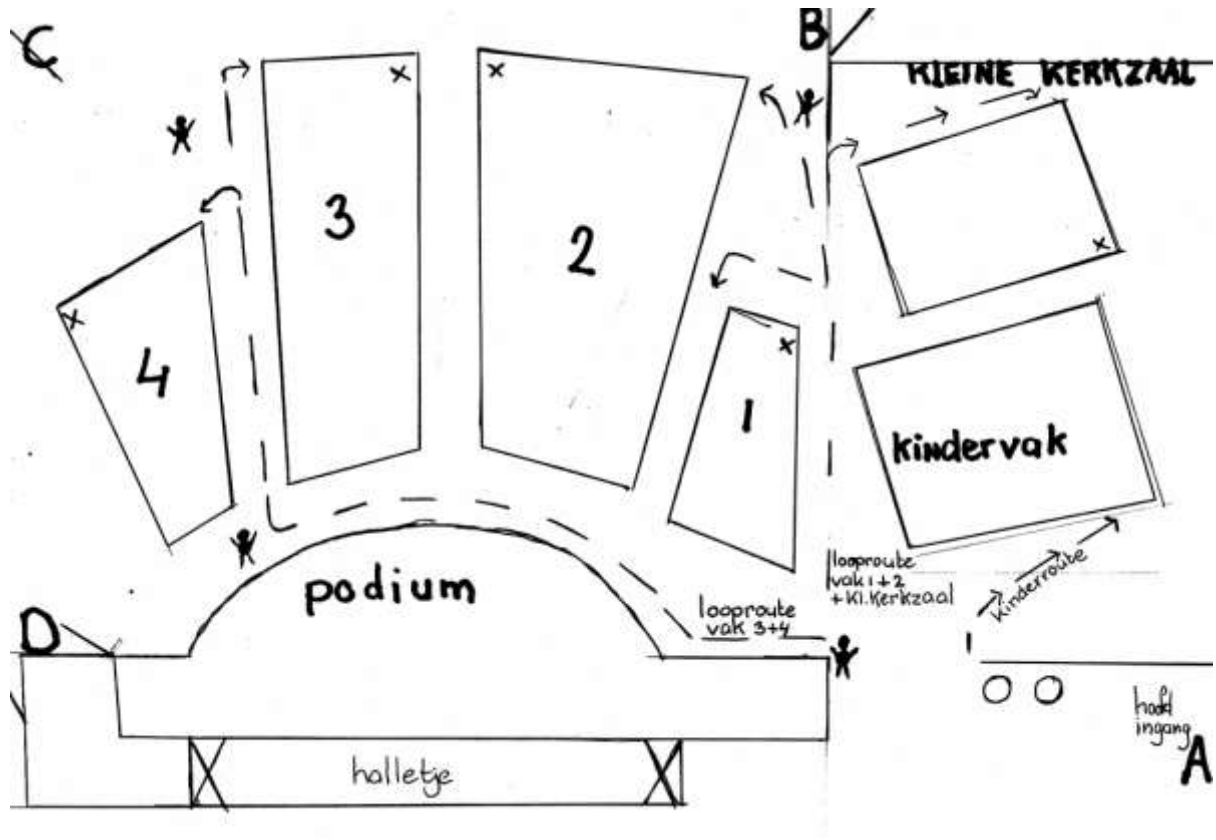
- Alleen op uitnodiging komen en uitnodiging meenemen.
- tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- volg de aangewezen looproutes.
- gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

### 6 overige bijeenkomsten en vergaderingen

De beheerder moet handelen conform de protocollen van de PKN en het RIVM. Bij onduidelijkheden, problemen etc. moet de beheerder een besluit vragen van:

- Kerkdiensten: moderamen / kerkenraad eigen wijk
- Wijkgebonden activiteiten: moderamen / kerkenraad eigen wijk
- Bovenwijkse activiteiten: dagelijks bestuur College van Kerkrentmeesters
- Verhuur aan / gebruik door derden: dagelijks bestuur College van Kerkrentmeesters

Bijlage 1: Plattegrond gebouw met toelichting





## Regels rond het bezoeken van de kerkdienst (bijlage bij de plattegrond)

Bij de ingang staat een lid van de welkomstcommissie die iedereen welkom heet en vraagt naar de uitnodiging voor de dienst. Bij de ingang staan 2 tafels met desinfecterend middel om bij binnenkomst de handen te ontsmetten.

De garderobe is gesloten, jassen moeten worden meegenomen naar de zitplaats. Het toilet is beperkt bruikbaar. Het halletje tussen de voor en de achterkant van de kerk is voor en na de kerkdienst afgesloten.

De grote kerkzaal is opgedeeld in 4 vakken, vak 4 blijft beschikbaar voor personen die last hebben van geuren. De kleine kerkzaal is in twee vakken verdeeld waarvan een vak het kindervak is, deze wordt eenmaal in de twee weken gebruikt. In de andere weken is daar ruimte voor andere kerkgangers.

Er zijn per dienst 4 coördinatoren, zij zijn herkenbaar aan een badge en hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd.

Alle vakken worden vanaf de achterste rij opgevuld. Tussen elk gemeentelid of groepje gezinsleden blijven 2 stoelen leeg (dat is 1,5 meter). Aan het begin van de kerkzaal staat een coördinator die de kerkganger wijst welke looproute moet worden gevolgd. Aan het eind van beide looproutes staat ook weer een coördinator die wijst de mensen hun plaatsen. De looproutes zijn ook aangegeven op de vloer.

### Na afloop van de dienst

Mensen uit vak 4 verlaten de kerk via de achteruitgang D.

Mensen uit vak 3 verlaten de kerk via de nooduitgang C.

Mensen uit vak 2 vertrekken na de dienst via de nooduitgang B

Mensen uit vak 1 en de kleine kerkzaal vertrekken via de voordeur A

Kerkgangers wordt verzocht zo snel als mogelijk de omgeving van de kerk te verlaten met inachtneming van de 1 1/2 meter afstand.

Koffie drinken doen we nog even thuis!!

aanvullende legenda:

x in de vakken= de eerste stoel die moet worden bezet in dat vak.



coördinatoren



tafels met desinfecterend middel