



Protestantse Gemeente  
te Wageningen

## **Gebruiksplan Bevrijdingskerk**



# Gebruiksplan Bevrijdingskerk

Gemeente: PGtW wijkgemeente Lukas

Betreft gebouw: Bevrijdingskerk

Versie: 1.4

Datum: 11 november 2020

*Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Protestantse Kerk (<https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/protocol-kerkdiensten-en-andere-kerkelijke-bijeenkomsten>) Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.*

*De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.*

<b>1</b>	<b>inhoud</b>	
2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	algemene afspraken	3
3	gebruik van het kerkgebouw	3
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	3
3.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	3
4	concrete uitwerking	4
4.1	gerelateerd aan het gebouw	4
4.1.1	routing	4
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	4
4.1.3	garderobe	4
4.1.4	toiletgebruik	4
4.1.5	reinigen en ventileren	4
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	5
4.2.1	gebruik van de sacramenten	5
4.2.2	overige bijzondere diensten	5
4.2.3	zang en muziek	5
4.2.4	collecteren	5
4.2.5	koffiedrinken en ontmoeting	5
4.2.6	kinderoppas en kinderwerk	5
4.2.7	kindernevendienst	5
4.2.8	kindermoment	6
4.3	uitnodigingsbeleid	6
4.3.1	aantal kerkgangers	6
4.3.2	ouderen en kwetsbare mensen	6
4.4	taakomschrijvingen	6
4.4.1	coördinatoren	6
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	6
4.4.3	muzikanten	6
4.5	tijdschema	7
5	besluitvorming en communicatie	7
5.1	besluitvorming	7
5.2	communicatie	7
6	overige bijeenkomsten en vergaderingen	7
	<i>Bijlage 1: plattegrond van het gebouw en toelichting</i>	8

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- voorkomen van verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen wij instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- er zorg voor dragen dat mensen die ziek of verkouden zijn thuis blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Mits er geen andere huurders gebruik maken van het kerkgebouw kan er in principe een **ochtenddienst**, een **middagdienst** en een **avonddienst** worden georganiseerd. Dat geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren. Dit vergt afstemming met de andere gebruikers van de Bevrijdingskerk.

### 3.2 capaciteit in een anderhalve meter situatie

- uitgaande van de “**anderhalve meter**” zijn in de kerkzaal **100** zitplaatsen te creëren. Zie aangehechte plattegrond.
- huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- alle betrokkenen in de eredienst (predikanten, lectoren, ouderlingen, muzikanten, koster, coördinatoren, enz.) dienen ook tijdens de dienst de anderhalve meter afstand te bewaren.
- bestemming overige zalen; zaal 2 voor de kinderopvang en de zalen 3, 4 en 6 (oude drukkerij) voor de kindernevendienst (1 x per 14 dagen) .

## **4 concrete uitwerking**

### **4.1 gerelateerd aan het gebouw**

#### **4.1.1 routing**

- de beheerder/koster stelt per dienst 2 coördinatoren aan bij maximaal 30 kerkgangers en 3 coördinatoren bij meer dan 50 kerkgangers. De coördinatoren zijn herkenbaar aan een badge.
- bij binnenkomst de aanmelding voor de dienst controleren (welkomstdienst).
  - aangeven hoe mensen de kerk en kerkzaal binnenkomen en weer verlaten. Ingangen, uitgangen en looproutes zijn duidelijk aangegeven op aangehechte plattegrond.
  - geadviseerd wordt om mondkapjes te dragen bij verplaatsingen.

#### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- de deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- in de hal is een desinfecterend middel aanwezig
- zitplaatsen worden door de coördinatoren aan gewezen.

#### **verlaten van de kerk**

- de coördinatoren geven aan hoe men de zaal moet verlaten en opstopping wordt vermeden.
- In de kerk zijn 4 vakken en 4 uitgangen. Elk vak heeft een eigen uitgang. Zo voorkomen we kruisende verkeersstromen. Bij 30 of minder kerkgangers alleen de uitgangen A en B gebruiken.

#### **4.1.2 gebruik van ontvangsthal**

aangeven dat kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en niet in de ontvangsthal (sociaal) groeperen.

#### **4.1.3. garderobe**

ter voorkoming van groepsvorming wordt de garderobe niet gebruikt. Jassen etc. meenemen naar zitplaats.

#### **4.1.4 toiletgebruik**

Beperk het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum, door mensen te stimuleren om thuis naar de wc te gaan. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar.

#### **4.1.5 reinigen en ventileren**

- Wekelijks komt de schoonmaker alles reinigen en desinfecteren.
- Als er meer diensten per zondag zijn, worden direct na de kerkdienst de toiletten, stoelen, deurklinken, lessenaar en technische apparatuur gereinigd en de ruimten geventileerd
- De beheerder/koster zorgt dat de reinigings- en ontsmettingsmiddelen incl. handdoeken en tissues voldoende aanwezig zijn.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen.

## **4.2 gerelateerd aan de samenkomst**

### **4.2.1 gebruik van de sacramenten**

met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

#### **avondmaal**

Voorafgaande aan de viering van het HA wordt het brood in kleine bakjes en de wijn (druivensap) in kleine bekertjes onder de gemeenteleden verdeeld. De verdeling kan door kinderen worden gedaan, als de dienstdoenden dit doen dragen zij een mondkapje. Het brood en de wijn kunnen mensen naast zich neerzetten op de lege stoelen. Het brood en de wijn wordt gezamenlijk (tegelijker tijd) genomen op het moment dan de voorganger dat aangeeft.

Na afloop van de dienst worden de schaaltes en de bekertjes opgehaald.

Nu we ook met beeld met elkaar verbonden zijn kunnen de mensen thuis samen met ons de maaltijd van de Heer vieren en dan gelijk met ons brood, wijn of druivensap nemen zo zijn we met elkaar verbonden in het delen van brood en wijn.

#### **Doop**

Alhoewel de anderhalve meter afstand tussen mensen leidend is en blijft, kan een voorganger vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven.

### **4.2.2 overige bijzondere diensten:**

Vinden plaats onder dezelfde condities als eerder beschreven.

- het feliciteren of condoleren zonder fysieke aanraking;

### **4.2.3 zang en muziek**

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Een groepje van maximaal 5 zangers, die op 1,5 meter afstand van elkaar staan en met een minimale afstand van 5 meter ten opzichte van de andere kerkgangers, is wel mogelijk.

### **4.2.4 collecteren**

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. Daarom collecteren we voorlopig nog niet in de dienst. De collecten kunnen worden overgemaakt op:

Diaconaat NL85RABO0367009277 t.n.v Diaconie PGtW

Kerk en Pastoraat NL95RABO0373731876 t.n.v. CvK Protestantse Gemeente te Wageningen

Of via de Appostel-app.

### **4.2.5 koffiedrinken en ontmoeting**

Koffiedrinken is mogelijk in de kleine kerkzaal op een vaste zitplaats.

### **4.2.6 kinderoppas**

Dit is mogelijk, mits alle voorschriften in acht worden genomen.

In zaal 2 is de kinderoppas. De oppas hoeft geen afstand tot de kinderen te bewaren. Ook kinderen die klachten hebben, moeten thuisblijven.

### **4.2.7 kindernevendienst**

1 x per 14 dagen in zaal 3, 4 en 6. Zie verder bij kinderoppas.

#### **4.2.8 kindermoment**

dit kan doorgaan met predikant op 1,5 meter afstand van kinderen.

### **4.3 uitnodigingsbeleid**

Het doel is dat mensen zich welkom en uitgenodigd voelen en dat we het zo organiseren dat we mensen niet hoeven weg te sturen.

#### **4.3.1. aantal kerkgangers**

Het advies is om met maximaal 30 mensen (exclusief medewerkers) samen te komen. (november 2020) De kerkenraad heeft besloten dit advies te volgen. Worden de maatregelen w.b de groeps grootte gewijzigd, dan zal de kerkenraad waarschijnlijk het PKN advies opnieuw volgen Gemeenteleden die een kerkdienst willen bezoeken, dienen zich vooraf aan te melden. Het reserveren wordt geautomatiseerd gedaan met het programma Eventbrite via de website van onze Protestantse Gemeente. Voor de komende zondag kan dit tot zaterdagmiddag 12.00 uur. Mensen die zich niet digitaal aan kunnen melden, kunnen het telefonisch doen bij de scriba.

#### **4.3.2. ouderen en kwetsbare mensen**

Mensen die 70 jaar of ouder zijn, en alle anderen die in een risicogroep vallen, beslissen zelf of zij aan een kerkdienst deelnemen. De kerk wijst op het advies van de overheid.

Halen en brengen: de richtlijnen van het RIVM bieden weer ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. Een mondkapje wordt geadviseerd wanneer meerdere mensen in één auto reizen en zij niet tot hetzelfde huishouden behoren.

### **4.4 taakomschrijvingen**

#### **4.4.1 coördinatoren**

voor iedere eredienst zijn 2 of 3 coördinatoren aangesteld. Ze zijn herkenbaar door het dragen van een badge en ontvangen mensen, wijzen hun plek en zien toe op de 1,5 meter. De coördinatoren moeten in staat zijn deze beslissing kordaat te nemen. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen. De welkomstdienst controleert bij binnenkomst de aanmelding.

#### **4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger**

- van de kerkenraad zijn één ouderling en één diaken aanwezig. Consistoriegebeden vinden plaats in de hal.

- geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

#### **4.4.3 muzikanten**

Bij de opstelling van instrumentalisten wordt met anderhalve meterregel en andere RIVM-voorschriften rekening gehouden.

## 4.5 regel - en takenschema

<b>wat</b>	<b>wie</b>
regelen reinigings- en ontsmettingsmiddelen (4.1.5)	beheerder Bevrijdingskerk
aanstellen en instrueren coördinatoren (4 pers.)	beheerder
gebruiksplan communiceren met gemeenteleden	kerkenraad
afstemmen overige gebruikers Bevrijdingskerk (3.1)	DB CvR
9.20 uur coördinatoren aanwezig en desinfecterende handgel	beheerder

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de Algemene Kerkenraad en het College van Kerkrentmeesters vastgesteld op 2 december 2020.

### communicatie

Kopieën van het gebruiksplan zijn t.b.v. communicatie met gemeenteleden aanwezig te in de Bevrijdingskerk en op de website.

In de Weekbrief en in Om de Kerk het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels communiceren naar gemeenteleden:

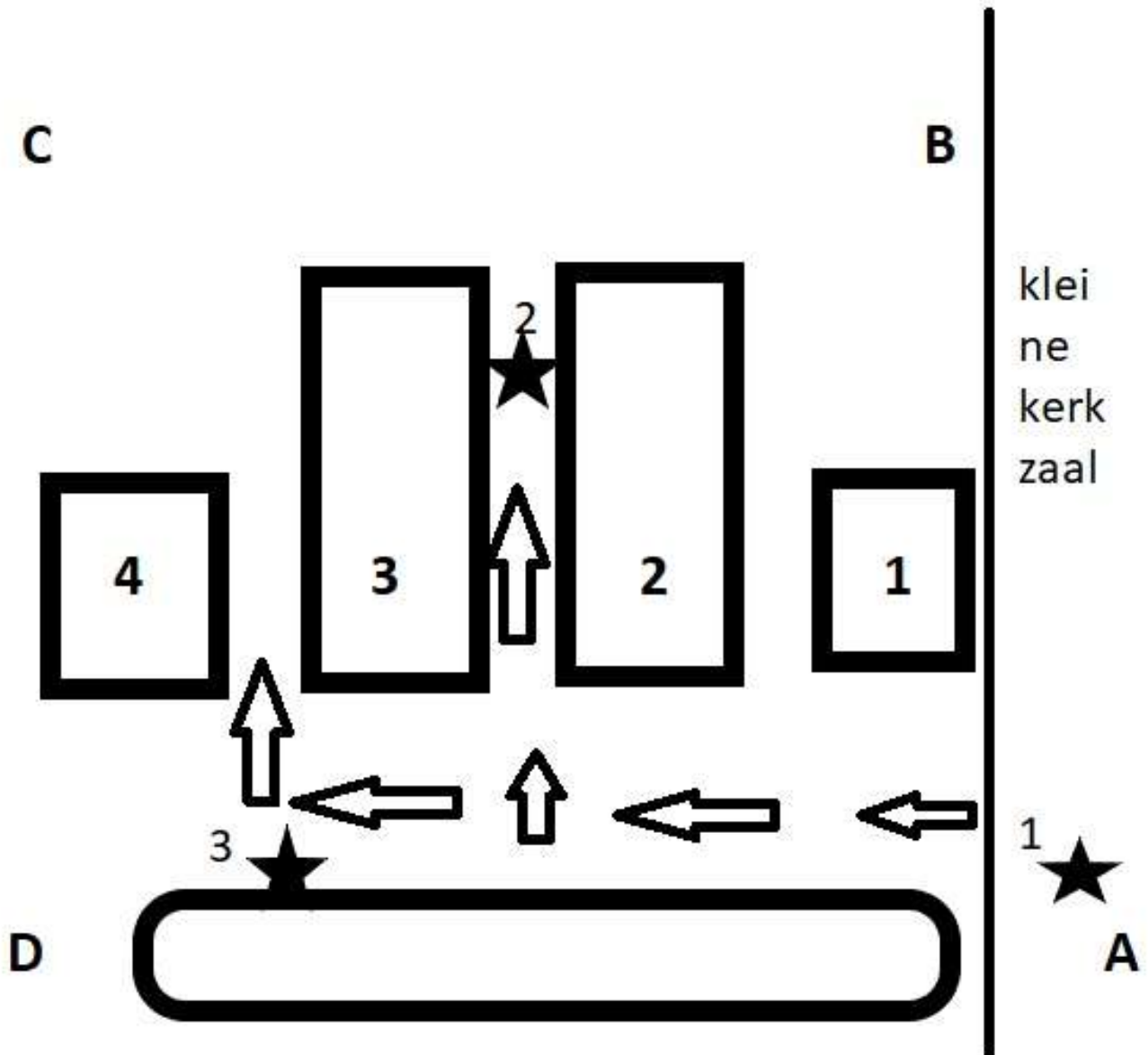
- Alleen op uitnodiging komen.
- tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- volg de aangewezen looproutes.
- gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

## 6 overige bijeenkomsten en vergaderingen

De beheerder moet handelen conform de protocollen van de PKN en het RIVM. Bij onduidelijkheden, problemen etc. moet de beheerder een besluit vragen van:

- a. Kerkdiensten: moderamen / kerkenraad eigen wijk
- b. Wijkgebonden activiteiten: moderamen / kerkenraad eigen wijk
- c. Bovenwijkse activiteiten: dagelijks bestuur College van Kerkrentmeesters
- d. Verhuur aan / gebruik door derden: dagelijks bestuur College van Kerkrentmeester

Plattegrond Bevrijdingskerk, grote kerkzaal





### Regels rond het bezoeken van de kerkdienst (bijlage bij de plattegrond)

Bij de ingang staat een lid van de welkomstcommissie met een lijst van de mensen die zich aan hebben gemeld via Eventbrite. De scriba drukt een exemplaar af en bezorgt die voor zondagochtend in de brievenbus van de kerk. Het welkomstcommissielid ontvangt de kerkleden en vraagt of zij zich hebben aangemeld. Nadat de handen bij de desinfectiepaal zijn gereinigd wordt men verwezen naar de 1<sup>e</sup> coördinator.

De garderobe is gesloten, jassen moeten worden meegenomen naar de zitplaats. Het toilet is beperkt bruikbaar. Het halletje tussen de voor en de achterkant van de kerk is voor en na de kerkdienst afgesloten.

De grote kerkzaal is opgedeeld in 4 vakken, vak 4 blijft beschikbaar voor personen die last hebben van geuren. Vak 1 is in eerste instantie bestemd voor mensen met een beperkt gehoor. De kleine kerkzaal wordt gebruikt als er meer dan 50 mensen zijn. Zij gaan zitten op de stoelen die om de groepstafels zijn geplaatst. (en zij draaien zelf indien nodig hun stoel naar de grote kerkzaal).

Er zijn per dienst 2 of 3 coördinatoren, zij zijn herkenbaar aan een badge en hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd.

Alle vakken worden vanaf de achterste rij opgevuld. Bij =< 30 bezoekers, wordt er vanaf de een na laatste rij opgevuld. Tussen elk gemeentelid of groepje gezinsleden blijven 2 stoelen leeg (dat is 1,5 meter). Aan het begin van de kerkzaal staat een coördinator die de kerkganger wijst op de looproute, pijlen op de grond. Aan het eind van deze looproute staat de 2e coördinator die wijst de mensen hun rij/plaatsen.

Vanaf 50 kerkgangers is het wenselijk dat er een 3<sup>e</sup> coördinator is, deze staat op de trappen tegenover vak 3.

Na afloop van de dienst en het orgelspel informeert een van de coördinatoren de gemeente:

1. Hoe de kerk verlaten moet worden (zie hieronder\*)
2. Koffiedrinken in de kleine kerkzaal waarbij de kerkgangers op de stoelen gaan zitten die klaarstaan, dus 4 personen per tafel!
3. Mondkapje opdoen, zolang dit nog nodig is.
4. Bij het verlaten van de zitplaats de afstand van 1,5 meter in acht te nemen

#### \*Na afloop van de dienst bij **minder dan 50** kerkgangers:

Mensen uit vak 2 en 3 verlaten de kerk via de nooduitgang B

Mensen uit vak 1 vertrekken na de dienst via de uitgang A(voor deur)

Als er kerkgangers in vak 4 zitten verlaten zij de kerk via achteruitgang D.

Kerkgangers die koffie blijven drinken worden verzocht de afstand van 1,5 meter in acht te nemen als zij zich naar de kleine kerkzaal begeven en om zoveel mogelijk te blijven zitten.

#### Na afloop van de dienst bij **meer dan 50** kerkgangers:

Mensen uit vak 4 verlaten de kerk via de achteruitgang D.

Mensen uit vak 3 verlaten de kerk via de nooduitgang C.

Mensen uit vak 2 vertrekken na de dienst via de nooduitgang B.

Mensen uit vak 1 en de kleine kerkzaal vertrekken via A (voor deur)

Kerkgangers die koffie blijven drinken worden verzocht de afstand van 1,5 meter in acht te nemen als zij zich naar de kleine kerkzaal begeven.

aanvullende legenda:

x in de vakken= de eerste stoel die moet worden bezet in dat vak.



coördinatoren